**ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**

**за работата на Районен съд - Първомай**

**през 2021 година**

# **Увод**

Като орган на съдебната власт Районен съд – Първомай осъществява правораздаването в съдебния район, включващ 17 населени места в община Първомай – град Първомай (11813 жители) и селата Караджалово, Бяла река, Езерово, Воден, Православен, Драгойново, Буково, Искра, Брягово, Татарево, Градина, Крушево, Дълбок извор, Виница, Поройна и Добри дол (с общо 11240 жители) – по данни към 31.12.2020 година на Националния статистически институт, т.е. правораздаването за 23053 жители на общината се осъществява от двама магистрати с администрация от 9 служители по щат. Работата на съда е насочена към защитата на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата, към точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Върху броя и характера на образуваните в съда дела влияние оказват спецификата на социално-икономическите условия и процеси в съдебния район и страната.

През отчетната 2021 година се работи в обстановка на продължаване на реформата в съдебната система с оглед на повишаването на професионализма, отчетността и ефективността във връзка с хармонизиране на националното право с правото на Европейския съюз. Приоритетни задачи в работата на Районен съд - Първомай като структурно звено от съдебната система в страната продължават да бъдат:

* качественото и срочното решаване на постъпилите и образуваните в съда дела;
* цялостното качествено и своевременно съдебно-административно обслужване на гражданите;
* законосъобразното и ефективното изразходване на финансовите средства;
* създаването на равни възможности за професионална изява и развитие на кадрите;
* стриктното съблюдаване на изискванията за защита на личните данни и класифицираната информация;
* стриктното съблюдаване на установения вътрешен ред.

Настоящият отчетен доклад е изготвен в изпълнение на чл. 80, ал. 1, т. 12 от Закона за съдебната власт, съгласно Решение на Висшия съдебен съвет от 13.12.2010 година (Протокол № 44 от заседание на Комисията по правните въпроси на ВСС), Указания с писмо изх. № 91-00-009 / 19.01.2010 година на Председателя на Комисията по правните въпроси към ВСС, Указания с писмо изх. № 634 / 13.01.2011 година, писмо изх. № 1105 / 18.01.2013 година и Писмо № 1522 / 30.01.2014 година на Председателя на Окръжен съд – Пловдив.

# **1. Кадрова обезпеченост на съда**

# **1.1. Съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията**

В Районен съд - Първомай по щатно разписание има двама магистрати, един от които е председател, един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията. Съдия Спасимир Здравчев (*административен ръководител – председател* до 16.12.2017 година) оглавява първи съдебен състав, а съдия София Монева (и. ф. *административен ръководител – председател* от 16.12.2017 година) – втори.

Разпределението на делата се извършва съобразно поредността на постъпването им според принципа на случайния подбор чрез електронно разпределяне между титулярите на съдебните състави.

При определяне на процентното отношение на броя дела, които следва да се разгледат от всеки един съдия докладчик, Председателят на съда се ръководи от постъпилите през предходния отчетен период, които са: за 2018 година – 291 наказателни, в т.ч. административнонаказателни производства, и 686 граждански, от които 446 заповедни производства, за 2019 година - 303 наказателни, в т.ч. административнонаказателни производства, и 724 граждански, от които 452 заповедни производства, за 2020 година – 305 наказателни, в т.ч. административнонаказателни производства, и 560 граждански, от които 332 заповедни производства.

Делата, образувани от постъпващите книжа, се разпределят между двама съдии, като съдия Спасимир Здравчев поема основно разглеждането на наказателните дела, а съдия София Монева – на гражданските.

През 2018 година, през 2019 година, през 2020 година и през 2021 година (със Заповед № 1 / 02.01.2018, Заповед № 1 / 02.01.2019 година, Заповед № 178 / 31.12.2019 година и Заповед № 176 / 29.12.2020 година на и. ф. Председател на Районен съд – Първомай) делата, образувани от постъпващите в съда книжа, се разпределят между съдиите при спазване на принципа за случаен избор в процентно съотношение, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **съдия****вид дело** | Спасимир Здравчев | София Монева |
| Граждански | - | 100 % |
| Заповедно производство | 100 % | 100 % |
| Наказателни | 100 % | - |
| Граждански и наказателни (при отвод, връщане за ново разглеждане и др.) | 100 % | 100 % |

При посоченото процентно разпределение през 2018 година от общо 977 постъпили дела в Районен съд – Първомай на съдия Спасимир Здравчев са разпределени 499 дела, а на съдия София Монева - 478 дела, през 2019 година от общо 1027 постъпили дела в Районен съд – Първомай на съдия Спасимир Здравчев са разпределени 512 дела, а на съдия София Монева - 515 дела, през 2020 година от общо 865 постъпили дела в Районен съд – Първомай на съдия Спасимир Здравчев са разпределени 446 дела, а на съдия София Монева - 419 дела, а през 2021 година от общо 972 постъпили дела в Районен съд – Първомай на съдия Спасимир Здравчев са разпределени 433 дела, а на съдия София Монева – 539 дела.

В Районен съд – Първомай от 06.01.2004 година Съдия по вписванията е Даниела Терзиева, а от 26.11.2001 година Държавен съдебен изпълнител - Росица Тотева.

Съгласно т. 3.2. от Решение по Протокол № 48 / 28.11.2017 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, на основание чл. 175, ал. 4, изречение 2 във връзка с чл. 168, ал. 7 от ЗСВ от Закона за съдебната власт в изпълнение на Решение на Съдийската колегия по Протокол № 45 / 07.11.2017 година съдия София Монева е определена за изпълняващ функциите *административен ръководител – председател* на Районен съд – Първомай, считано от 16.12.2017 година до встъпване в длъжност на нов административен ръководител, но до момента след неколкократно откривани процедури за избор на административен ръководител на Районен съд – Първомай няма постъпили кандидатури.

Със Заповед № ЛС 1002 / 18.12.2017 година на Председателя на Окръжен съд – Пловдив съдия Спасимир Здравчев е командирован да изпълнява длъжността *съдия* в Районен съд – Първомай на свободен щат, считано от 18.12.2017 година до заемане на свободния щат за *административен ръководител – председател* на Районен съд – Първомай.

През отчетния период липсват наказани съдии по реда на Закона за съдебната власт, както и такива, спрямо които е приложен чл. 327 от Закона за съдебната власт.

Съдия Спасимир Здравчев е с ранг *съдия във ВКС и ВАС* (с Решение по Протокол № 13 / 28.03.2017 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет), за него за периода 04.10.2014 година – 04.10.2019 година е проведено извънредно атестиране основание чл. 196, ал. 1, т. 4, във връзка с чл. 197, ал. 5, т. 1 от Закона за съдебната власт и със свое Решение по т. 14.2. от Протокол № 42 / 01.12.2020 година на основание чл. 206, ал. 1 от Закона за съдебната власт Висшият съдебен съвет приема комплексна оценка „Много добра“.

С Решение по т. С-18 от Протокол № 15 / 22.04.2019 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет за съдия Монева е открита процедура по придобиване на статут на несменяемост на основание чл. 196, т. 2 от Закона за съдебната власт за периода 25.04.2014 година – 25.04.2019 година, а с Решение по т. 26 от Протокол № 16 / 18.05.2021 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет на основание чл. 196, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт е проведено атестирането, на основание чл. 206, ал. 1 от Закона за съдебната власт е приета комплексна оценка „Много добра“ и от датата на вземане на решението съдия Монева придобива статут на несменяемост на основание чл. 207, ал. 1 от Закона на съдебната власт.

# **1.2. Съдебна администрация**

Щатното разписание на Районен съд – Първомай включва 10 щатни бройки за съдебни служители, заети през периода от 2018 година до 14.05.2020 година.

От 01.03.2014 година Атанаска Гаджева-Иванова заема длъжността *административен секретар*, от 02.07.2014 година Нина Колева – *съдебен деловодител архивар*, Мария Запрянова - *съдебен деловодител* и ѝ е вменено изпълнението на функциите на деловодител в Съдебноизпълнителната служба. През 2015 година от месец април като съдебен секретар е назначена Венета Хубенова, от месец декември като *работник, поддръжка сгради* – Христо Ников, от месец февруари 2016 година като *съдебен деловодител* – Елена Дамянова, а от месец март 2017 година като *съдебен деловодител - регистратор* – Атанаска Цветкова. След трансформация на длъжности от началото на 2017 година Петя Монева изпълнява длъжността *служител „Човешки ресурси“*, а Ирина Йорданова – *счетоводител*.

Поради придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване са прекратени трудовите правоотношения със счетоводителя Ирина Йорданова (27.03.2020 година) и деловодителя Мария Запрянова (18.06.2021 година) и след проведени конкурси на свободните щатове са назначени съответно Елена Велева и Милена Иванова.

Съгласно Решение по т. 23.1. от Протокол № 14 / 28.04.2020 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, с което на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от Закона за съдебната власт е съкратена една заета щатна бройка за длъжност *съдебен деловодител* в Районен съд-Първомай, от 14.05.2020 година е прекратено и трудовото правоотношение със съдебния деловодител Атанаска Цветкова на основание чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ, поради преназначаването ѝ като съдебен деловодител в Районен съд – Пловдив.

От началото на 2018 година до 25.06.2018 година съотношението на реално работещите деветима служители към двамата съдии е 4,5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,25. От 25.06.2018 година (след завръщане на служителка, ползваща отпуск за отглеждане на дете) реално работещите десет служители се съотнасят към двамата съдии 5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,5 до 28.10.2018 година, от когато съдебният деловодител ползва отпуск по болест, а по-късно – и за раждане и отглеждане на деца, т.е. от 28.10.2018 година до 11.02.2019 година съотношението на реално работещите деветима служители към двамата съдии е 4,5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,25. На 11.02.2019 година е назначен деловодител по заместване и до 27.08.2019 година реално работещите десет служители се съотнасят към двамата съдии 5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,5, но от 27.08.2019 година до момента реално работещите служители намаляват с един, поради ползване на продължителен отпуск по болест и платен годишен отпуск от деловодител, а след това – от 14.05.2020 година – и поради съкращаване на заета щатна бройка, т.е. отношението им към двамата съдии е 4,5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията – 2,25.

В работата си Председателят на съда се подпомага от административен секретар, който е и служител по сигурността на информацията, домакин, ТРЗ, съдебен статистик, участва в комисии по проверка на веществени доказателства, по атестация на служители, по проверка и унищожаване на веществени доказателства, за годишна проверка на регистратурата за класифицирана информация, председателства работна група по управление на риска, а заради специфичните умения, които притежава, е локален администратор на Информационната система за управление на ресурсите, администрира САС „Съдебно деловодство“, Единната информационна система на съдилищата, е-услугата с контролиран достъп на Национална агенция за приходите, Системата за случайно разпределение на делата, Системата за изчисляване на натовареността на съдиите и интернет страницата на съда, профила на съда и на държавното съдебно изпълнение в Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“, осъществява вписване на данни за Районен съд – Първомай в основните модули на Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии на държавна агенция „Електронно управление“, изпълнява и други функции на системен администратор (поради липса на щат в съда), осъществява достъп до Национална база данни „Население“, осъществява дейност по случайно разпределение на делата в случай на отсъствие на административния ръководител (до внедряването въвеждане в експлоатация на Единната информационна система на съдилищата), координира дейността по осигуряване на електронна идентификация на съдебните заседатели и на работещите в съда, организацията на електронното призоваване.

До края на 2021 година администрацията на Районен съд – Първомай включва още служител „Човешки ресурси“, счетоводител, трима деловодители, съдебен секретар, призовкар-чистач и работник, поддръжка сгради.

Между служителите е налице пълната взаимна заменяемост - всеки от тях освен преките си задължения по Правилника за администрацията в съдилищата изпълнява и други функции, вменени с длъжностната му характеристика и допълнително възложени му от административния ръководител.

Служителят на длъжността *човешки ресурси* изпълнява функции на съдебен секретар, касиер, завеждащ регистратура за класифицирана информация, участва в състава на група по условия на труд като представител на работещите в Районен съд – Първомай, в постоянно действаща експертна комисия за ежегодна проверка за наличността, условията за съхраняването и опазването на документите и в комисии по трудоустрояване, по конфискация на непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица, по преглед и обезценка на нефинансовите дълготрайни активи, за проверка на процесите по събиране на дължими държавни такси и присъдени публични държавни вземания, по инвентаризация на материални запаси, разчети (вземания и задължения), финансови и задбалансови активи и пасиви, подлежащи на конфискация внесени и непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица, особени представители, свидетели и други парични средства, за ликвидация на негодни за употреба активи, за годишна проверка на регистратурата за класифицирана информация, за проверка по събиране на дължими държавни такси, за ежемесечна проверка на касовата наличност, осъществява достъп до данни на Националния статистически институт, до Национална база данни „Население“, изготвя на шестмесечни справки за забавени дела, осъществява електронно призоваване чрез Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“, потребител е на е-услугата с контролиран достъп на Национална агенция за приходите.

Съдебният секретар изпълнява и задължения на служител в регистратура за класифицирана информация, участва в комисии за годишна проверка на регистратурата за класифицирана информация, за инвентаризация на дела, издава свидетелства и справки за съдимост при отсъствие на съдебния деловодител архивар, осъществява достъп до Национална база данни „Население“ към Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, работи с инсталирано ПОС терминално устройство, потребител е на е-услугата с контролиран достъп на Национална агенция за приходите, реализира електронен обмен на информация по граждански и наказателни дела с Адвокатска колегия – Пловдив чрез използване на система „Удостоверител на документи“, осъществява електронно призоваване чрез Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“, входира документи и издаване на свидетелства и справки за съдимост на лицата, родени в района на Районен съд – Първомай при отсъствие на съдебния деловодител-архивар.

Съдебният деловодител-архивар е и регистратор, и завеждащ „Бюро съдимост“. Отговаря за веществените доказателства по делата, работи с инсталирано ПОС терминално устройство, води регистър за достъп до обществена информация, реализира електронен обмен на информация по граждански и наказателни дела с Адвокатска колегия – Пловдив чрез използване на система „Удостоверител на документи“, участва в комисии по инвентаризация на дела, за проверка и унищожаване на веществени доказателства, за ежемесечна проверка на касовата наличност, за ежегодна проверка на наличността, условията за съхраняването и опазването на документите и за експертиза по ценността на документите, осъществява електронно призоваване чрез Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“, води регистър за достъп до обществена информация, осъществява дейност по приемане, съхранение и връщане на книжа и наддавателни предложения за публични продажби, изпълнява функциите на съдебен деловодител в Съдебноизпълнителната служба по заместване.

Съдебният деловодител изготвя справки за сроковете за движението на делата, изпраща данни по Закона за електронните съобщения на Комисията за контрол над Службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения, води регистър по чл. 159а от НПК, осъществява електронно призоваване чрез Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“, участва в комисия по инвентаризация на дела.

Деловодителят архивар и съдебният секретар освен преките си задължения поемат част от работата в общото деловодство.

В Съдебноизпълнителната служба работи един деловодител, заместван по време на отпуск от деловодителя в общото деловодство – работата в Службата нараства прогресивно през последните години и заради организацията на осъществяването на публични продажби от частни съдебни изпълнители, и заради възлагането на събиране на съдебни вземания. Освен преките си задължения, служителят участва в комисии за инвентаризация на наличностите по изпълнителни дела и за инвентаризация на дела, осъществява дейност по приемане, съхранение и връщане на книжа и наддавателни предложения за публични продажби, приема и регистрира входящата и експедира изходящата кореспонденция на Съдебноизпълнителната служба, осъществява достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове на Българската народна банка и до Имотния регистър чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги на Агенцията по вписванията, осъществява достъп до електронните услуги, предоставяни чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги на Агенцията по вписванията, за нуждите на дейността на държавния съдебен изпълнител, потребител е на Информационната система на Регистъра на банковите сметки и сейфове на българската народна банка, осъществява електронно призоваване чрез Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“.

Призовкарят чистач отговаря и за кореспонденцията на съда, участва в комисии по инвентаризация на изпълнителни дела и за ежемесечна проверка на касовата наличност, създава записи в Jes и разпечатва Книга за движението на всички получени и върнати призовки и съдебни книжа по изпълнителни дела.

След заемането на длъжността *работник, поддръжка сгради*, съвместяващ функции на призовкар, чистач и огняр (тъй като съдебната палата ползва локално парно отопление), процесът на призоваване е улеснен, заради взаимната заменяемост между двамата служители. Той също участва в комисии по инвентаризация на дела и по обследване на съдебната сграда.

Общата администрация до края на 2021 година включва счетоводител, служител „Човешки ресурси“ и работник, поддръжка сгради.

Освен преките си задължения счетоводителят е определен за длъжностно лице по защита на личните данни, за лице с достъп за четене в Информационната система за управление на ресурсите, член е на Работната група по управление на риска, осъществява вписване на данни за Районен съд – Първомай в основните модули на Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии на държавна агенция „Електронно управление“, администратор е за Районен съд – Първомай в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“, участва в комисии за проверка на процесите по събиране на дължими държавни такси и присъдени публични държавни вземания, за инвентаризация на наличностите по изпълнителните дела, по конфискация на непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица, по инвентаризация на материални запаси, разчети (вземания и задължения), финансови и задбалансови активи и пасиви, подлежащи на конфискация внесени и непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица, особени представители, свидетели и други парични средства, по преглед и обезценка на нефинансовите дълготрайни активи.

Повечето от служителите в администрацията се включват при изготвяне на справки и статистически форми за дейността на съда и работата на съдиите.

При осъществяването на своята дейност служителите на съда се ръководят от Правилник за администрацията в съдилищата и въведените вътрешни правила, като изпълняват служебните си задължения според длъжностните си характеристики. Те се справят с работата си, тъй като са с богат опит и отлична координация помежду си.

За добрата организация на работа на съдебната администрация и правораздавателната дейност на съда свидетелстват резултатите от извършените проверки:

* през 2020 година – по Заповед № ПП-20-54 / 29.09.2020 година на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет;
* през 2019 година – по Заповед № РД 39 / 05.04.2019 година на и. ф. Председател на Окръжен съд – Пловдив;
* през 2018 година – по Заповед № РД 28 / 20.02.2018 година на Председателя на Окръжен съд – Пловдив.

# **1.3. Становище за промени в щата**

По повод на Писмо изх. № ВСС – 44197 / 28.10.2021 година на Висшия съдебен съвет с Писмо изх. № 435 / 29.10.2021 година му е изпратено мотивирано искане за разкриването на допълнителни щатни бройки за съдебен деловодител и съдебен помощник в Районен съд – Първомай с цел облекчаване на деловодната и съдийската работа и намаляване на напрежението в работния процес, поради значително повишения обем на дейностите и отбелязания ръст на постъплението на дела, но с Решение по т. 13.1.4.1. от Протокол № 42 / 23.11.2021 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет искането на и. ф. административен ръководител за разкриване на щатни бройки за съдебни служители е отхвърлено.

# **2. Анализ на движението на делата. Продължителност на разглеждането. Натовареност на съдиите**

Постъплението на делата през отчетната 2021 година бележи ръст спрямо 2020 година, но спад в сравнение с 2019 година и 2018 година – образувани са 972 дела при 865 дела за 2020 година, 1027 дела за 2019 година и 977 дела за 2018 година, като средно на месец през 2021 година постъпват 81,00 дела (72,08 дела за 2020 година, 85,58 дела за 2019 година и 81,42 дела за 2018 година), от които 18,75 наказателни (25,42 дела за 2020 година, 25,25 дела за 2019 година и 24,25 за 2018 година) и 62,25 граждански (46,67 дела за 2020 година, 60,33 дела за 2019 година и 57,17 за 2018 година).

При сравняване на четирите отчетни периода през 2021 година броят на постъпилите дела се увеличава с 12,37 % спрямо 2020 година и намалява с 5,35 % спрямо 2019 година и с 0,51 % спрямо 2018 година.

Броят на постъпилите наказателни дела през 2021 година значително намалява – с 26,23 % в сравнение с 2020 година, с 25,74 % в сравнение с 2019 година и с 22,68 % в сравнение с 2018 година. Постъплението на граждански дела през 2021 година бележи значителен ръст – с 33,39 % спрямо 2020 година, с 3,18 % спрямо 2019 година и с 8,89 % спрямо 2018 година.

# **2.1. Постъпили, разгледани и свършени дела**

# **2.1.1. Наказателни дела**

През 2021 година постъпват общо 225 (305 за 2020 година, 303 за 2019 година и 291 за 2018 година) наказателни дела, които заедно с несвършените към началото на отчетния период 59 (58 за 2020 година, 34 за 2019 година и 50 за 2018 година) образуват броя на делата на производство – 284 (363 за 2020 година, 337 за 2019 година и 341 за 2018 година).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчетен период****Наказателни дела****на производство** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Постъпили през периода | 291 | 303 | 305 | 225 |
| Несвършени към началото на периода | 50 | 34 | 58 | 59 |
| Общо | 341 | 337 | 363 | 284 |

Постъплението на наказателните дела зависи главно от внесените прокурорски актове.

През отчетната година постъпват общо 126 прокурорски акта при 197 за 2020 година, 177 за 2019 година и 207 за 2018 година, съгласно приложената таблица:

**Образувани наказателни дела въз основа на прокурорски актове**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид на внесения акт** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Прокурорски акт, въз основа на който се образува НОХД (в това число и споразумение по чл. 381 от НПК) | 97 | 101 | 104 | 80 |
| Мотивирано постановление за приложение на чл. 78а от НК | 13 | 18 | 13 | 12 |
| Искане | за принудителни медицински мерки по Закона за здравето и чл. 89 от НК | 4 | 3 | 8 | 2 |
| за групиране – чл. 25 във връзка с чл. 23 от НК | 16 | 8 | 4 | 1 |
| по чл. 68 от НК | 6 | 2 | - | - |
| по чл. 159 – чл. 165 от НПК (без отчетените отделно по чл. 159а от НПК) | 22 | - | 25 | 12 |
| по чл. 72 от НПК | 1 | - | 7 | 5 |
| за вземане на мярка за неотклонение *задържане под стража* | 3 | 3 | 6 | 5 |
| по чл. 159а от НПК | 45 | 42 | 30 | 15 |
| **Общо** | **207** | **177** | **197** | **126** |

Образувани са 85 наказателни дела от общ характер въз основа на 80 акта на Районна прокуратура – Пловдив:

* 35 обвинителни акта;
* 45 споразумения за решаване на делото.

Четири наказателни дела от общ характер, образувани по внесени в съда споразумения за прекратяване на наказателните производства, са повторно внесени и образувани (по споразумения) под нов номер след прекратяване на съдебното производство, а след протест срещу определение за прекратяване на производството и връщане за доразследване въззивната инстанция отменя съдебния акт, делото е разгледано под същия номер и приключва с одобряване на споразумение.

От постъпилите 85 наказателни дела от общ характер през 2021 година (106 за 2020 година,101 за 2019 година и 99 за 2018 година) и 13 (6 за 2020 година, 2 за 2019 година и 14 за 2018 година) останали несвършени дела към началото на отчетния период на производство са 98 (112 за 2020 година, 103 за 2019 година и 113 за 2018 година) дела.

От новообразуваните 12 (13 за 2020 година, 13 за 2019 година и 7 за 2018 година) са бързи производства. От наказателните дела от общ характер със споразумение приключват 64, с присъда 15, а 9 са прекратени по други причини.

Най-динамично е постъплението на дела за общоопасните престъпления – 36 (48 за 2020 година, 41 за 2019 година и 48 за 2018 година). Следвани са от престъпления против собствеността – постъпили 19 при 30 за 2020 година, 30 за 2019 година и 32 за 2018 година, против личността – 10 (5 за 2020 година, 6 за 2019 година и 2 за 2018 година), против стопанството – 8 (13 за 2020 година, 11 за 2019 година и 8 за 2018 година), против брака, семейството и младежта – 5 (4 за 2020 година, 1 за 2019 година и 1 за 2018 година), против реда и общественото спокойствие – 4 (1 за 2020 година, 4 за 2019 година и 1 за 2018 година), документни престъпления 3 (2 за 2020 година, 5 за 2019 година и 2 за 2018 година). Няма образувани дела за престъпления против спорта, против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции (при 2 за 2020 година, 2 за 2019 година и 1 за 2018 година) и против правата на гражданите (при 1 за 2020 година, 0 за 2019 година и за 2018 година).

От наказателните дела от общ характер за разглеждане са свършени 88 (99 за 2020 година, 97 за 2019 година и 111 за 2018 година), като решени по същество с присъда са 15 (11 за 2020 година, 6 за 2019 година и 25 за 2018 година), прекратени по постигнато споразумение – 64 (84 за 2020 година, 88 за 2019 година и 82 за 2018 година) и прекратени по други причини 9 (4 за 2020 година, 3 за 2019 година и 4 за 2018 година), а несвършените са 10 (13 за 2020 година, 6 за 2019 година и 2 за 2018 година).

Относителният дял на свършените по реда на съкратеното съдебно следствие 4 (7 за 2020 година, 5 за 2019 година и 14 за 2018 година) дела към общия брой свършени дела 88 (99 за 2020 година, 97 за 2019 година и 111 за 2018 година) е 4,55 % (7,07 % за 2020 година, 5,15 % за 2019 година и 12,61 % за 2018 година.

Относителният дял на прекратените наказателни дела от общ характер със споразумение 64 (84 за 2020 година, 88 за 2019 година и 82 за 2018 година) към общия брой свършени дела 88 (99 за 2020 година, 97 за 2019 година и 111 за 2018 година) е 72,73 % (84,85 % за 2020 година, 90,72 % за 2019 година и 73,87 % за 2018 година).

Прави впечатление, че значителна част от наказателните дела от общ характер приключват по реда на чл. 384 от НПК, а внесените от Прокуратурата споразумения по чл. 381 от НПК са 43 за 2021 година, 50 за 2020 година, 66 за 2019 година и 82 за 2018 година.

В срок до 3 месеца приключват 77 дела (89 за 2020 година, 89 за 2019 година и 88 за 2018 година) наказателни дела от общ характер, а в срок над 3 месеца – 11 (10 за 2020 година, 8 за 2019 година и 23 за 2018 година).

Обжалвани пред въззивна инстанция са 6 акта (по 5 за 2020 година и 2019 година, 9 за 2018 година) по наказателни дела от общ характер.

През последната година има 12 внесени мотивирани постановления за приложение на чл. 78а от НК (при 13 за 2020 година, 18 за 2019 година и 14 за 2018 година).

През 2021 година броят на прокурорските искания за налагане на принудителни медицински мерки по Закона за здравето и чл. 89 от НК е четири пъти по-малко в сравнение с 2020 година, с два пъти по-малко от 2018 година и относително се запазва в сравнение с 2019 година.

По искания за групиране на наказания на осъдени лица през 2018 година са образувани 16 частни наказателни дела, през 2019 година – 8, през 2020 година – 4, а през 2021 – 1.

През 2021 година постъпват 5 прокурорски искания по чл. 72 от НПК (при 7 за 2020 година, 1 за 2018 година и липса за 2019 година).

Липсват дела по прокурорски искания за разкриване на банкова тайна (както през 2018 година, 2019 година и 2020 година).

През 2021 година има образувани 5 дела по искане на прокуратурата за вземане на мярка за неотклонение *задържане под стража*, през 2020 година са 6, през 2019 година и 2018 година - 3.

През 2018 година са образувани 45 частни наказателни дела по прокурорски искания за предоставяне на данни от предприятия, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и / или услуги, през 2019 година – 42, през 2020 година – 30, а през 2021 година – 15.

През 2021 година постъпват 59 частни наказателни дела (при 100 за 2020 година, 103 за 2019 година и 124 за 2018 година), които с 2 (2 за 2020 година, 6 за 2019 година и 5 за 2018 година) от миналия отчетен период образуват броя на делата за разглеждане - 61 (102 за 2020 година, 109 за 2019 година и 129 за 2018 година).

Общият брой на свършените частни наказателни дела е 56 (100 за 2020 година, 107 за 2019 година и 123 за 2018 година) – по същество 51 (95 за 2020 година, 102 за 2019 година и 100 за 2018 година) и прекратени 5 (по 5 за 2020 година и 2019 година, 23 за 2018 година). Обжалвани са 3 акта (13 за 2020 година, 11 за 2019 година и 5 за 2018 година), а останали в края на отчетния период са 5 дела (по 2 за 2020 година и 2019 година и 6 за 2018 година).

От частните наказателни дела за разглеждане през 2021 година 39 са от досъдебното производство (56 за 2020 година, 44 за 2019 година и 48 за 2018 година), като 53 са свършени в срок до три месеца (при 52 за 2020 година, 41 за 2019 година и 37 за 2018 година) – решени по същество са 51 (55 за 2020 година, 41 за 2019 година и 35 за 2018 година) и 5 са прекратени (по 1 за 2020 година и 2019 година и 13 за 2018 година).

Броят на частните наказателни дела от досъдебното производство зависи главно от исканията за разпит на обвиняем и свидетел пред съдия и обжалваните прокурорски актове за прекратяване и спиране на наказателно производство, както и от искания на наблюдаващ прокурор в досъдебното производство за предоставяне на данни от предприятия, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и / или услуги, които за отчетния период са: по чл. 222 от НПК – 2 (1 за 2020 година, 0 за 2019 година и 2 за 2018 година), по чл. 223 от НПК – 5 (6 за 2020 година, 2 за 2019 година и 4 за 2018 година), по чл. 243 и чл. 244 от НПК – 5 (6 за 2020 година, 7 за 2019 година и 13 за 2018 година), по чл. 159а от НПК – 15 (30 за 2020 година, 42 за 2019 година и 45 за 2018 година), по чл. 159 – чл. 165 от НПК (без тези по чл. 159а от НПК) – 12 (при 25 за 2020 година, 0 за 2019 година и 22 за 2018 година).

За 2021 година на производство в Районен съд – Първомай са 7 наказателни дела от частен характер (при 6 за 2020 година, 5 за 2019 година и 2018 година) – 4 постъпили през годината и 3 несвършени от предходния отчетен период, от които 2 решени по същество, 2 са прекратени и 3 несвършени (при 0 решени по същество, 3 прекратени и 3 несвършени за 2020 година, 3 решени по същество, 1 прекратено и 1 несвършено за 2019 година и 2 решени по същество и 3 несвършени за 2018 година).

През 2021 година са обжалвани актове по 2 наказателни дела от частен характер при 2 за 2020 година, 2 за 2019 година и 1 за 2018 година.

Административнонаказателните дела (по ЗАНН и по чл. 78а от НК) са общо 118, от които 77 постъпват през 2021 година и 41 от преди началото на отчетния период. За 2020 година са общо 143 – 94 постъпили и 49 останали от минал период, за 2019 година са общо 120 – 97 постъпили и 23 останали от минал период, а за 2018 година са общо 94 – 66 постъпили и 28 останали от минал период.

Решените по същество дела са 86 и 15 прекратени (при 89 решени по същество и 13 прекратени за 2020 година, 66 решени по същество и 5 прекратени за 2019 година и 63 решени по същество и 7 прекратени за 2018 година), като приключилите в срок до три месеца са 34 (31 за 2020 година, 17 за 2019 година и 33 за 2018 година), а в срок над три месеца – 67 (71 за 2020 година, 54 за 2019 година и 37 за 2018 година). Към края на отчетния период несвършените дела са 17 (41 за 2020 година, 49 за 2019 година и 27 за 2018 година).

Обжалвани са актовете по 27 наказателни дела от административен характер (при 8 за 2020 година, 11 за 2019 година и 14 за 2018 година).

Внесените жалби срещу наказателни постановления са 65 (при 64 за 2020 година, 70 за 2019 година и 43 за 2018 година), броят на делата по Указ № 904 от 28.12.1963 година за борба с дребното хулиганство е 11 (17 за 2020 година, по 9 за 2019 година и 2018 година), 12 са образуваните административнонаказателни дела въз основа на мотивирано постановление от прокуратурата за освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание (по чл. 78а от НК) – при 13 за 2020 година, 18 за 2019 година и 14 за 2018 година.

# **2.1.2. Граждански дела**

Образуваните граждански дела през 2021 година са 747 (при 560 за 2020 година, 724 за 2019 година и 686 за 2018 година).

Най-голямо е постъплението на дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 443 (332 за 2020 година, 452 за 2019 година и 446 за 2018 година). След тях са исковете по Семейния кодекс, Закона за защита от домашното насилие, Закона за лицата и семейството, Закона за гражданската регистрация, Закона за закрила на детето, Закон за българите, живеещи извън Република България – 122 (96 за 2020 година, 100 за 2019 година и 114 за 2018 година), облигационните искове – 46 (17 за 2020 година, 26 за 2019 година и 18 за 2018 година), установителните искове – 20 (27 за 2020 година, 30 за 2019 година и 38 за 2018 година), делбите и исковете по Закона за наследството – 7 (7 за 2020 година, 3 за 2019 година и 5 за 2018 година), искове по Кодекса на труда – 2 (6 за 2020 година, 6 за 2019 година и 1 за 2018 година), вещните искове – 1 (2 за 2020 година, 6 за 2019 година и 6 за 2018 година).

През четирите сравнявани периода се запазва тенденцията по-голяма част от гражданските дела да са по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, през 2021 година броят на образуваните производства по този ред бележи ръст в сравнение с 2020 година – с 33,43 % и незначително намалява в сравнение с 2019 година (с 1,99 % ) и 2018 година (0,67 %).

Броят на производствата по Семейния кодекс, Закона за защита от домашното насилие, Закона за лицата и семейството, Закона за гражданската регистрация, Закона за закрила на детето, Закон за българите, живеещи извън Република България, нараства в сравнение с останалите отчетни периоди – с 27,08 % спрямо 2020 година, с 22,00 % спрямо 2019 година и със 7,02 % спрямо 2018 година. Броят на облигационните искове също нараства в сравнение с останалите отчетни периоди – с близо 3 пъти спрямо 2020 година, близо 2 пъти спрямо 2019 година и с над два пъти и половина спрямо 2018 година. Запазва се броят на делбите и исковете по Закона за наследството спрямо 2020 година и се увеличава с 57,14 % в сравнение с 2019 година и с 28,57 % в сравнение с 2018 година. Исковете по Кодекса на труда намаляват с три пъти спрямо 2020 година и 2019 година, но се увеличават с 2 пъти в сравнение с 2018 година. Намалява броят на установителните искове с 35,00 % спрямо 2020 година, с 50,00 % спрямо 2019 година и с 90,00 % спрямо 2018 година и на вещните искове с два пъти спрямо 2020 година, и с 6 пъти спрямо 2019 година и 2018 година.

Общо за разглеждане през 2021 година са 879 граждански дела при 681 за 2020 година, 849 за 2019 година и 784 за 2018 година, образувани от 132 несвършени (121 за 2020 година, 125 за 2019 година и 98 за 2018 година), 78 получени по подсъдност (69 за 2020 година, 66 за 2019 година и 70 за 2018 година), 669 новообразувани (488 за 2020 година, 656 за 2019 година и 615 за 2018 година), 0 върнати за ново разглеждане (0 за 2020 година, 2019 година и 2018 година) и 0 продължаващи под същия номер (3 за 2020 година, 2 за 2019 година и 1 за 2018 година).

От гражданските дела свършени са 704 (550 за 2020 година, 728 за 2019 година и 659 за 2018 година), като решени по същество са 585 (442 за 2020 година, 628 за 2019 година и 566 за 2018 година), 4 прекратени по спогодба (4 за 2020 година, 10 за 2019 година и 5 за 2018 година) и 115 прекратени по други причини (104 за 2020 година, 90 за 2019 година и 88 за 2018 година) – нередовност на исковата молба, неявяване на ищеца, оттегляне на иска, предявяване на недопустим иск, неподсъдност на делото на Районен съд – Първомай и др.

В срок до 3 месеца приключват 589 граждански производства (470 за 2020 година, 659 за 2019 година и 603 за 2018 година), а в срок над 3 месеца – 115 (80 за 2020 година, 69 за 2019 година и 26 за 2018 година). Несвършени към края на отчетния период остават 175 дела при 131 за 2020 година, 121 за 2019 година и 125 за 2018 година. Обжалвани пред въззивна инстанция са 30 съдебни акта (16 за 2020 година, 20 за 2019 година и 15 за 2018 година).

Относителният дял на свършените дела спрямо общия брой на делата на производство е 80,09 % (80,76 % за 2020 година, 85,75 % за 2019 година и 84,06 % за 2018 година), а относителният дял на приключилите до 3 месеца дела спрямо общия брой свършени дела е 83,67 % (85,45 % за 2020 година, 90,52 % за 2019 година и 91,50 % за 2018 година).

# **2.2. Насрочени и отложени дела**

От общо 548 насрочени за разглеждане дела през отчетния период (560 за 2020 година, 674 за 2019 година и 578 за 2018 година) 243 са граждански (243 за 2020 година, 294 за 2019 година и 255 за 2018 година) и 317 са наказателни (317 за 2020 година, 353 за 2019 година и 323 за 2018 година). От тях отложени са 106 (217 за 2020 година, 244 за 2019 година и 183 за 2018 година) – 112 граждански (111 за 2020 година, 109 за 2019 година и 95 за 2018 година) и 94 наказателни (106 за 2020 година, 135 за 2019 година и 88 за 2018 година).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дела****Отчетен период** | **Насрочени** | **Отложени** |
| граждански | наказателни | **общо** | граждански | наказателни | **общо** |
| 2018 година | 255 | 323 | **578** | 95 | 88 | **183** |
| 2019 година | 294 | 353 | **647** | 109 | 135 | **244** |
| 2020 година | 243 | 317 | **560** | 111 | 106 | **217** |
| 2021 година | 268 | 280 | **548** | 112 | 94 | **106** |

През последните четири години относителният дял на отложените спрямо насрочените дела е 19,34 % за 2021 година, 38,75 % за 2020 година, 37,71 % за 2019 година и 31,66 % за 2018 година. Отложените граждански дела са 41,79 % от насрочените (45,68 % за 2020 година, 37,07 % за 2019 година и 37,25 % за 2018 година), а отложените наказателни – 33,57 % (33,44 % за 2020 година, 38,24 % за 2019 година и 27,24 % за 2018 година) от насрочените.

# **2.3. Свършени дела**

През 2021 година от разгледаните 1163 дела (1044 за 2020 година, 1186 за 2019 година и 1125 за 2018 година) в Районен съд – Първомай приключват общо 953 (854 за 2020 година, 1007 за 2019 година и 965 за 2018 година), от които:

* решени по същество – 739 (637 за 2020 г., 805 за 2019 г. и 756 за 2018 г.):
* наказателни дела от общ характер – 15 (11 за 2020 г., 6 за 2019 г. и 25 за 2018 г.);
* наказателни дела от частен характер – 2 (0 за 2020 г., 3 за 2019 г. и 2 за 2018 г.);
* частни наказателни дела – 51 (95 за 2020 г., 102 за 2019 г. и 100 за 2018 г.);
* административнонаказателни дела – 86 (89 за 2020 г., 66 за 2019 г. и 63 за 2018 г.);
* граждански дела – 494 (368 за 2020 г., 532 за 2019 г. и 512 за 2018 г.);
* по чл. 310 от ГПК – 3 (3 за 2020 г., 3 за 2019 г. и 4 за 2018 г.);
* административни дела – 0 (0 за 2020 г., по 2 за 2019 г. и 2018 г.);
* частни граждански дела (без тези по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, отчетени в общия брой на гражданските дела) – 88 (71 за 2020 г., 91 за 2019 г. и 52 за 2018 г.).
* прекратени – 214 (217 за 2020 г., 202 за 2019 г. и 209 за 2018 г.):
* наказателни дела от общ характер – 73 (88 за 2020 г., 91 за 2019 г. и 86 за 2018 г.);
* наказателни дела от частен характер – 2 (3 за 2020 г., 1 за 2019 г., 0 за 2018 г.);
* частни наказателни дела – 5 (по 5 за 2020 г. и за 2019 г., 12 за 2018 г.);
* административнонаказателни дела – 15 (13 за 2020 г., 5 за 2019 г.и 7 за 2018 г.);
* граждански дела – 107 (102 за 2020 г., 85 за 2019 г.и 86 за 2018 г.);
* по чл. 310 от ГПК – 1 (2 за 2020 г., 5 за 2019 г. и 4 за 2018 г.);
* административни дела – 0 (0 за 2020 г. и за 2019 г., 3 за 2018 г.);
* частни граждански дела (без тези по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, отчетени в общия брой на гражданските дела) – 11 (4 за 2020 г., 10 за 2019 г. и 4 за 2018 г.).

През 2021 година относителният дял на приключилите към общо делата на производство е 81,94 % при 81,80 % за 2020 година, 84,91 % за 2019 година и 85,78 % за 2018 година.

През отчетния период са обжалвани съдебни актове по 65 дела, а са върнати с произнасяне от по-горна инстанция 50 съдебни акта на работещите през 2021 година в Районен съд – Първомай магистрати (включително и актове по дела, обжалвани преди настоящия отчетен период), като потвърдените съдебни актове са 41 (29 за 2020 година, 34 за 2019 година и 37 за 2018 година), изменените – 2 (2 за 2020 година, 4 за 2019 година и 2 за 2018 година), а отменените – 7 (4 за 2020 година,17 за 2019 година и 8 за 2018 година).

Неприключилите дела към края на отчетния период са 210 (190 за 2020 година, 179 за 2019 година и 160 за 2018 година), от които наказателни дела от общ характер 10 (13 за 2020 година, 6 за 2019 година и 2 за 2018 година), наказателни дела от частен характер 3 (3 за 2020 година, 1 за 2019 година и 3 за 2018 година), административнонаказателни дела 17 (41 за 2020 година, 49 за 2019 година и 24 за 2018 година), частни наказателни дела 5 (по 2 за 2020 година и 2019 година, 6 за 2018 година), граждански дела 175 (131 за 2020 година, 121 за 2019 година и 125 за 2018 година).

# **2.4. Натовареност на съдиите и постъпление на дела средно на месец**

През 2021 година в Районен съд – Първомай средно на месец постъпват 81,00 дела (72,08 за 2020 година, 85,58 за 2019 година и 81,42 за 2018 година), от които 18,75 наказателни (25,42 за 2020 година, 25,25 за 2019 година и 24,25 за 2018 година) и 62,25 граждански (46,67 за 2020 година, 60,33 за 2019 година и 57,17 за 2018 година), като броят на постъпилите дела средно месечно на един съдия, изчислен при 2 щата, е 40,5 (36,04 за 2020 година, 42,79 за 2019 година и 40,71 за 2018 година), от които 9,38 наказателни (12,71 за 2020 година, 12,63 за 2019 година и 12,13 за 2018 година) и 31,13 граждански (23,33 за 2020 година, 30,17 за 2019 година и 28,59 за 2018 година).

Средно на месец броят на делата за разглеждане през отчетния период е 96,92 при 87 за 2020 година, 98,83 за 2019 година и 93,75 за 2018 година, от които 23,67 наказателни (30,25 за 2020 година, 28,08 за 2019 година и 28,42 за 2018 година) и 73,25 граждански (56,75 за 2020 година, 70,75 за 2019 година и 65,33 за 2018 година), като броят на разгледаните дела средно месечно на един съдия, изчислен при 2 щата, е 48,46 (43,50 за 2020 година, 49,42 за 2019 година и 46,88 за 2018 година), от които 11,83 наказателни (15,13 за 2020 година, 14,04 за 2019 година и 14,21 за 2018 година) и 36,63 граждански (28,37 за 2020 година, 35,38 за 2019 година и 32,67 за 2018 година).

Средно на месец броят на свършените дела през отчетния период е 79,42 (71,17 за 2020 година, 83,92 за 2019 година и 80,42 за 2018 година), от които 20,75 (25,33 за 2020 година, 23,25 за 2019 година и 25,50 за 2018 година) наказателни и 58,67 (45,83 за 2020 година, 60,67 за 2019 година и 54,92 за 2018 година) граждански, като броят на свършените дела, изчислен при 2 щата на база 12 месеца, средно месечно на един съдия е 39,71 (35,58 за 2020 година, 41,96 за 2019 година и 40,21 за 2018 година), от които 10,38 (12,67 за 2020 година, 11,63 за 2019 година и 12,75 за 2018 година) наказателни и 29,33 (22,92 за 2020 година, 30,33 за 2019 година и 27,46 за 2018 година) граждански.

През 2021 година действителната натовареност на съдиите в Районен съд – Първомай при две заети щатни бройки, изчислена на база 24 реално отработени човекомесеца, е 48,46 към делата за разглеждане и 39,71 към свършените дела.

За четиригодишния отчетен период натовареността е изчислена спрямо двама съдии по щат за 24 човекомесеца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Година** | **Брой дела** | **Действителна натовареност**,изчислена спрямо двама съдии по щат за 24 човекомесеца |
| **разгледани** | **свършени** |
| **към делата за разглеждане** | **към свършените дела** |
| 2018 | 1125 | 965 | 46,88 | 40,21 |
| 2019 | 1186 | 1007 | 49,42 | 41,96 |
| 2020 | 1044 | 854 | 43,50 | 35,58 |
| 2021 | 1163 | 953 | 48,46 | 39,71 |

Действителната натовареност на съдиите в зависимост от реално отработените човекомесеци е равна на натовареността по щат.

Реалната натовареност на всеки съдия може да се изчисли при съпоставка на свършените от него дела с действително отработеното време.

През 2021 година съдия Спасимир Здравчев разглежда 492 (237 граждански и 255 наказателни) дела. Има свършени средно на месец 36,92 дела (18,42 граждански и 18,5 наказателни) – общо 443 свършени дела (221 граждански и 222 наказателни), от които 351 (211 граждански и 140 наказателни) в срок до три месеца, т.е. 79,23 %.

Свършените дела от съдия Спасимир Здравчев са:

* решени по същество – 317:
	+ граждански дела – 177, от които:
* по общия ред – 9;
* частни граждански дела – 5;
* по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 163.
	+ наказателни дела – 140, от които:
* наказателни дела от общ характер – 13;
* наказателни дела от частен характер – 2;
* по чл. 78а от НК – 18;
* частни наказателни дела – 41;
* административнонаказателни дела – 66.
* прекратени – 126:
	+ граждански дела – 44, от които:
* по общия ред – 2;
* частни граждански дела – 2;
* по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 40.
	+ наказателни дела – 82, от които:
* наказателни дела от общ характер – 61;
* наказателни дела от частен характер – 2;
* частни наказателни дела – 4;
* административнонаказателни дела – 15.

По 34 от съдебните актове, постановени от съдия Спасимир Здравчев, има произнасяне от по-горна инстанция през 2021 година.

Потвърдените му съдебни актове са 27: 21 решения и 5 определения по наказателни дела и 1 определение по гражданско дело.

Отменени са 2 разпореждания по частни граждански дела, с които частично е оставено без уважение заявление за издаване на заповед за изпълнение, 3 решения по административнонаказателни дела по ЗАНН, 2 определения за прекратяване на производствата по наказателно дело от общ характер и наказателно дело от частен характер.

През 2021 година съдия София Монева разглежда 671 (642 граждански и 29 наказателни) дела. Има свършени средно на месец 42,5 дела (40,25 граждански и 2,25 наказателни) – общо 510 свършени дела (483 граждански и 27 наказателни) – 403 (378 граждански и 25 наказателни) в срок до три месеца, т.е. 79,02 %.

Свършените дела от съдия София Монева са:

* решени по същество – 422:
	+ граждански дела – 408, от които:
* по общия ред – 132;
* по чл. 310 от ГПК – 3;
* частни граждански дела – 83;
* по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 190.
	+ наказателни дела – 14, от които:
* наказателни дела от общ характер – 2;
* частни наказателни дела – 10;
* административнонаказателни дела – 2.
* прекратени – 88:
	+ граждански дела – 75, от които:
* по общия ред – 40;
* по чл. 310 от ГПК – 1;
* частни граждански дела – 9;
* по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 25.
	+ наказателни дела – 13, от които:
* наказателни дела от общ характер – 12;
* частни наказателни дела – 1.

По 16 от съдебните актове, постановени от съдия София Монева, има произнасяне от по-горна инстанция през 2021 година.

Потвърдените ѝ съдебни актове са 14, от които 9 решения и 3 определения по граждански дела и 1 определение по наказателно дело.

Отменено е определение по гражданско дело за изменение на решението в частта за разноските и решение по гражданско дело с предявен иск по реда на чл. 422, ал. 1 във връзка с чл. 415, ал. 1, т. 1 от ГПК с правно основание чл. 79, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите във връзка с чл. 109, ал. 1, изр. 2 във връзка с чл. 52 от Закона за здравното осигуряване.

# **2.5. Структура на наказаната престъпност**

Анализът на наказаната престъпност обхваща случаите на образувани наказателни дела от общ характер, защото престъпните посегателства, свързани с личността и правата на гражданите и в цялост на установения в страната правов ред, за които се образуват този вид дела, законодателят въздига до степен на значимост да се преследват от държавата, за да бъде наложена следващата им се наказателна санкция.

От 98 наказателни дела от общ характер на производство за 2021 година (85 постъпили и 13 останали от миналия отчетен период) с предадени на съд 94 лица Съдът се произнася с краен акт по 88 дела, като налага наказания на 85 лица (включително по чл. 78а от НК). Оправдани по повдигнатото им обвинение няма.

През отчетния период структурата на наказаната престъпност по глави от НК може да бъде онагледена в следния вид:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Видове престъпления по глави от НК** | **Свършени дела** | **Брой наказани лица** | **Брой оправдани лица** |
| **Със съдебен акт по същество** | **Прекратени по споразумение** |
| *Глава ІІ.* Престъпления против личността | 2 | 5 | 7 | 0 |
| *Глава ІІІ.* Престъпления против правата на гражданите | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Глава ІV.* Престъпления против брака, семейството и младежта | 2 | 2 | 3 | 0 |
| *Глава V.* Престъпления против собствеността | 4 | 13 | 23 | 0 |
| *Глава VІ.* Престъпления против стопанството | 0 | 9 | 9 | 0 |
| *Глава VІІІ.* Престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Глава ІХ.* Документни престъпления | 0 | 2 | 2 | 0 |
| *Глава Х.* Престъпления срещу реда и общественото спокойствие | 1 | 3 | 4 | 0 |
| *Глава ХІ.* Общоопасни престъпления | 6 | 30 | 36 | 0 |
| *общо* | 15 | 64 | 84 | 0 |

*Забележка!* В графата „Брой наказани лица“ по *Глава ІV.* „Престъпления против брака, семейството и младежта“ са отчетени с едно по-малко лица от броя на делата с краен съдебен акт, тъй като подсъдимият по едното наказателно дело (284/2020) е осъден за престъпление по чл. 183, ал. 1 от НК, но на основание чл. 183, ал. 3 от НК не му е наложено наказание.

Относителният дял на наказаните през 2021 година 84 лица (100 за 2020 година, 98 за 2019 година и 118 за 2018 година) спрямо 94 предадени на съд (105 за 2020 година, 101 за 2019 година и 122 за 2018 година) е 89,36 % (95,24 % за 2020 година, 97,03 % за 2019 година и 96,72 % за 2018 година).

През 2021 година в Районен съд – Първомай не са внасяни от Прокуратурата наказателни производства с проявен медиен и със значим обществен интерес.

# **3. Сравнителен анализ на движението на делата през периода 2018 – 2021 година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Движение на делата | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| брой дела | общо | брой дела | общо | брой дела | общо | брой дела | общо |
| НОХД | постъпили през годината | 99 | 113 | 101 | 103 | 106 | 112 | 85 | 98 |
| останали от миналия отчетен период | 14 | 2 | 6 | 13 |
| Свършени | 1. решени по същество с присъда | 25 | 111 | 6 | 97 | 11 | 99 | 15 | 88 |
| 2. прекратени по споразумение | 82 | 88 | 84 | 64 |
| 3. прекратени по други причини | 4 | 3 | 4 | 9 |
| *1. в срок до 3 месеца* | 88 | 111 | 89 | 97 | 89 | 99 | 77 | 88 |
| *2. в срок над 3 месеца* | 23 | 8 | 10 | 11 |
| несвършени в края на отчетния период | 2 | 6 | 13 | 10 |
| обжалвани | 9 | 5 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Движение на делата | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| брой дела | общо | брой дела | общо | брой дела | общо | брой дела | общо |
| НЧХД | постъпили през годината | 2 | 5 | 2 | 5 | 5 | 6 | 4 | 7 |
| останали от миналия отчетен период | 3 | 3 | 1 | 3 |
| Свършени | 1. решени по същество | 2 | 2 | 3 | 4 | 0 | 3 | 2 | 4 |
| 2. прекратени | 0 | 1 | 3 | 2 |
| *1. в срок до 3 месеца* | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 3 | 1 | 4 |
| *2. в срок над 3 месеца* | 0 | 3 | 1 | 3 |
| несвършени в края на отчетния период | 3 | 1 | 3 | 3 |
| обжалвани | 1 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Движение на делата | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| брой дела | общо | брой дела | общо | брой дела | общо | брой дела | общо |
| ЧНД | постъпили през годината | 124 | 129 | 103 | 109 | 100 | 102 | 59 | 61 |
| останали от миналия отчетен период | 5 | 6 | 2 | 2 |
| Свършени | 1. решени по същество | 100 | 123 | 102 | 107 | 95 | 100 | 51 | 56 |
| 2. прекратени | 23 | 5 | 5 | 5 |
| *1. в срок до 3 месеца* | 112 | 123 | 106 | 107 | 93 | 100 | 53 | 56 |
| *2. в срок над 3 месеца* | 11 | 1 | 7 | 3 |
| несвършени в края на отчетния период | 6 | 2 | 2 | 5 |
| обжалвани | 5 | 11 | 13 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Движение на делата | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| брой дела | общо | брой дела | общо | брой дела | общо | брой дела | общо |
| АНД | постъпили през годината | 66 | 94 | 97 | 120 | 94 | 143 | 77 | 118 |
| останали от миналия отчетен период | 28 | 23 | 49 | 41 |
| свършени | 1. решени по същество | 63 | 70 | 66 | 71 | 89 | 102 | 86 | 101 |
| 2. прекратени | 7 | 5 | 13 | 15 |
| *1. в срок до 3 месеца* | 33 | 70 | 17 | 71 | 31 | 102 | 34 | 101 |
| *2. в срок над 3 месеца* | 37 | 54 | 71 | 67 |
| несвършени в края на отчетния период | 27 | 49 | 41 | 17 |
| обжалвани | 14 | 11 | 8 | 27 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Движение на делата | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| брой дела | общо | брой дела | общо | брой дела | общо | брой дела | общо |
| Граждански дела | постъпили | новообразувани | 616 | 686 | 784 | 656 | 724 | 849 | 488 | 560 | 681 | 669 | 747 | 879 |
| получени по подсъдност | 70 | 66 | 69 | 78 |
| върнати за ново разглеждане | 0 | 0 | 0 | 0 |
| продължаващи под същия номер | 1 | 2 | 3 | 0 |
| останали от миналия отчетен период | 98 | 125 | 121 | 132 |
| свършени | 1. решени по същество | 556 | 659 | 628 | 728 | 442 | 550 | 585 | 704 |
| 2.прекратени | 2.1. по спогодба | 5 | 93 | 10 | 100 | 4 | 108 | 4 | 119 |
| 2.2. по други причини | 88 | 90 | 104 | 115 |
| *1. в срок до 3 месеца* | 603 | 659 | 659 | 728 | 470 | 550 | 589 | 704 |
| *2. в срок над 3 месеца* | 56 | 69 | 80 | 115 |
| несвършени | 125 | 121 | 131 | 175 |
| обжалвани | 15 | 20 | 16 | 30 |

През сравняваните четири периода (2018 година, 2019 година, 2020 година и 2021 година) движението на делата (постъпили, на производство и свършени) може да бъде представено по следния начин:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **дела****период** | **постъпили** | **за разглеждане** | **свършени** |
| граждански | наказателни | общо | граждански | наказателни | общо | граждански | наказателни | общо |
| 2018 година | 686 | 291 | **977** | 784 | 341 | **1125** | 659 | 306 | **965** |
| 2019 година | 724 | 303 | **1027** | 849 | 337 | **1186** | 728 | 279 | **1007** |
| 2020 година | 560 | 305 | **865** | 681 | 363 | **1044** | 550 | 304 | **854** |
| 2021 година | 747 | 225 | **972** | 879 | 284 | **1163** | 704 | 249 | **953** |

От приложената информация в табличен вид може да се направи извод, че през последната година се увеличава постъплението на делата в сравнение с предходната 2020 година, но намалява спрямо останалите два отчетни периода – през 2018 година постъпват общо 977 дела, от които 291 наказателни и 686 граждански, през 2019 година – общо 1025 дела, от които 303 наказателни и 724 граждански, през 2020 година общо 865 дела, от които 305 наказателни и 560 граждански, а през 2021 година общо 971 дела, от които 224 наказателни и 747 граждански.

През 2018 година на производство са общо 1125 дела, от които 341 наказателни и 784 граждански, през 2019 година – общо 1186 дела, от които 337 наказателни и 849 граждански, през 2020 година – общо 1044 дела, от които 363 наказателни и 681 граждански, а през 2021 година – общо 1162 дела, от които 283 наказателни и 879 граждански.

Свършени са за 2018 година общо 965 дела, от които 306 наказателни и 659 граждански, за 2019 година – общо 1007 дела, от които 279 наказателни и 728 граждански, за 2020 година – общо 854 дела, от които 304 наказателни и 550 граждански, а за 2021 година – общо 951 дела, от които 247 наказателни и 704 граждански.

В инструктивния срок от три месеца за 2018 година приключват 838 дела (86,84 % от свършените дела), от които 235 наказателни и 603 граждански, за 2019 година приключват 872 дела (86,59 % от свършените дела), от които 213 наказателни и 659 граждански, за 2020 година приключват 687 дела (80,44 % от свършените дела), от които 217 наказателни и 470 граждански, а за 2021 година приключват 753 дела (79,18 % от свършените дела), от които 164 наказателни и 589 граждански.

Средно на месец в Районен съд – Първомай са свършени 80,42 дела през 2018 година, 83,92 дела през 2019 година, 71,16 дела през 2020 година и 79,25 дела през 2021 година,

Останали несвършени дела към началото на следващия отчетен период за 2018 година са 160, от които 35 наказателни и 125 граждански, за 2019 година са 179, от които 58 наказателни и 121 граждански, за 2020 година са 190, от които 59 наказателни и 131 граждански, а за 2021 година са 210, от които 35 наказателни и 175 граждански.

# **4. Съдебно изпълнение**

През 2021 година в съдебноизпълнителната служба работи държавен съдебен изпълнител Росица Благоева, а при отсъствие се замества от Даниела Терзиева, съдия по вписванията (съгласно заповед на Министъра на правосъдието).

Работата на съдебноизпълнителната служба продължава да се затруднява от образуването на голям брой изпълнителни дела с нисък имуществен интерес, много често срещу длъжници без секвестируемо имущество и доходи; взискателите не предприемат предварителни действия за обезпечаване на вземанията си; има длъжници, напуснали за неопределено време пределите на Република България, за да работят в чужбина – те нямат доходи в страната и имущество, срещу което да се насочва принудително изпълнение; присъединените по право публични държавни вземания представляват значителен дял от всички предявени вземания, което демотивира първоначалните взискатели да правят разноски за извършване на изпълнителни действия спрямо длъжници, чието имущество и доходи не са достатъчни да удовлетворят всички взискатели, включително държавата с привилегия.

Най-много изпълнителни производства са образувани по възлагане от публични взискатели (общини, съдебни вземания) – постъпват искания за цялостно проучване на имущественото състояние и доходите на длъжници, което повишава обема на работа, а липсата или несеквестируемостта на имущество и доходи увеличава висящността на делата.

На 01.05.2018 година в Съдебноизпълнителната служба е внедрен програмен продукт NFORCE – софтуер за управление на паричните потоци в съдебното изпълнение, както и „Финансов модул“ за интеграция на деловодна програма JES с NFORCE.

От 27.09.2019 година е внедрен модул „Справки в REGIX“ чрез деловодна програма JES. Държавният съдебен изпълнител като администратор на осигурения на Районен съд – Първомай реален достъп до данни от регистри и справки в средата за междурегистров обмен извършва 7 вида справки за длъжници по изпълнителни дела, за които има осигурен достъп (от възможни 9 справки). Чрез деловодна програма JES от REgix са извършени 403 справки в периода 27.09.2019 година – 31.12.2019 година, 1862 справки за 2020 година и 2265 справки за 2021 година.

По Договор от 02.12. 2021 година е внедрен модул JesEDelivery за електронен обмен на документи чрез Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“, което значително улеснява деловодната работа.

Въвеждането на програмните продукти в работата на Съдебноизпълнителната служба дава своите положителни резултати. Съществена полза е бързината, с която съдебният изпълнител получава информация за имуществото и доходите на длъжника, което способства за предприемане на адекватни действия по обезпечаване на събираемостта на предявените вземания.

Въпреки създадената добра организация за работа в Службата, увеличеният брой на висящите изпълнителни производства е пряко свързан както с броя на постъпилите дела, така и с липсата или несеквестируемост на имущество и доходи на длъжниците.

# **4.1. Анализ на постъпилите, свършените и останалите неприключили към края на отчетния период изпълнителни производства**

През отчетния период постъпват 329 изпълнителни дела (204 за 2020 година, 212 за 2019 година и 272 за 2018 година), от които в полза на държавата – 312 (190 за 2020 година, 75 за 2019 година и 86 за 2018 година), в полза на юридически лица и търговци – 2 (3 за 2020 година, 116 за 2019 година и 165 за 2018 година), в полза на граждани – 13 (10 за 2020 година, 19 за 2019 година и 17 за 2018 година), изпълнение на обезпечителни мерки – 2 (1 за 2020 година, 2 за 2019 година и 4 за 2018 година), т.е. средно месечно постъпват 27,42 дела (при 17 за 2020 година, 17,67 за 2019 година и 22,67 за 2018 година).

През отчетния период общо на производство са 1016 изпълнителни дела (845 за 2020 година, 893 за 2019 година и 908 за 2018 година), от които са приключили 240 (158 за 2020 година, 253 за 2019 година и 227 за 2018 година) – свършени чрез реализиране на вземането – 185 (117 за 2020 година, 160 за 2019 година и 174 за 2018 година), прекратени по други причини – 50 (25 за 2020 година, 63 за 2019 година и 50 за 2018 година) и изпратени на друг съдебен изпълнител – 5 (16 за 2020 година, 29 за 2019 година и 3 за 2018 година).

Средно на месец през отчетния период приключват 20 дела, изчислено на база 12 месеца (13,17 за 2020 година, 21,08 за 2019 година и 18,92 за 2018 година).

Несвършени в края на отчетния период остават 776 (687 за 2020 година, 640 за 2019 година и 681 за 2018 година) изпълнителни производства.

Всичко дължими суми по делата на производство за отчетния период са 5431916 лева, от които 5206057 лева от образуваните дела преди 2021 година и 225859 лева за постъпилите през 2021 година.

Общата събрана сума през настоящата година е 204043 лева, в това число 17732 лева за държавни такси.

# **4.2. Сравнителен анализ на движението на изпълнителните производства през периода 2018 – 2021 година**

Въпреки реалната конкуренция, създадена от действащите в последните години частни съдебни изпълнители, през 2021 г. постъпват с 61,27 % повече изпълнителни дела в сравнение с 2020 година, с 55,19 % повече спрямо 2019 г. и с 20,96 % повече спрямо 2018 г.

Прави впечатление, че през 2021 г. броят на постъплението на изпълнителни производства в полза на държавата значително се увеличава в сравнение с останалите отчетни периоди: с 64,21 % спрямо 2020 г., с над 4 пъти спрямо 2019 година и с над три пъти и половина спрямо 2018 г. През четирите сравнявани периода няма постъпили изпълнителни дела в изпълнение на чуждестранни решения.

Броят на изпълнителните дела на производство се определя от постъплението и останалите от миналия отчетен период, който за 2021 г. е с 20,24 % повече в сравнение с 2020 г., с 13,77 % повече спрямо 2019 г. и с 11,89 % повече спрямо 2018 г.

Броят на свършените изпълнителни дела през 2021 г. е с 51,90 % повече в сравнение с 2020 г., с 5,73 % повече спрямо 2018 година, но с 5,14 % по-малко спрямо 2019 г.

Относителният дял на свършените спрямо общия брой изпълнителни производства за 2021 г. е 23,62 % при 18,70 % за 2020 г., 28,33 % за 2019 г. и 25,00 % за 2018 г.

С цел осъществяване на ефективен контрол и недопускане неоправдано забавяне на движението по изпълнителните дела в Районен съд – Първомай ежемесечно се представят на административния ръководител справки за броя на неприключили към датата на изготвяне на справката дела, на приключили към датата на изготвяне на справката дела, образувани за събиране на публични вземания на Районен съд – Първомай, на образувани през предходния месец дела, на приключили през предходния месец дела.

|  |
| --- |
| **Изпълнителни производства** |
| Движение на делата | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| бр. дела | общо | бр. дела | общо | бр. дела | общо | бр. дела | общо |
| Изпълнителни дела | постъпили | 1. в полза на държавата | 86 | 272 | 908 | 75 | 212 | 893 | 190 | 204 | 845 | 312 | 329 | 1016 |
| 2. в полза на юридически лица и търговци | 165 | 116 | 3 | 2 |
| 3. в полза на граждани | 17 | 19 | 10 | 13 |
| 4. изпълнение на чуждестранни решения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. изпълнение на обезпечителни мерки | 4 | 2 | 1 | 2 |
| останали от миналия отчетен период | 1. в полза на държавата | 134 | 636 | 184 | 681 | 198 | 641 | 302 | 687 |
| 2. в полза на юридически лица и търговци | 234 | 244 | 210 | 156 |
| 3. в полза на граждани | 214 | 198 | 177 | 172 |
| 4. изпълнение на чуждестранни решения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. изпълнение на обезпечителни мерки | 54 | 55 | 56 | 57 |
| свършени | прекратени | свършени чрез реализиране на вземането | 174 | 227 | 160 | 253 | 117 | 158 | 185 | 240 |
| прекратени по други причини | 50 | 63 | 25 | 50 |
| изпратени на друг съдебен изпълнител | 6 | 29 | 16 | 5 |
| несвършени | 681 | 640 | 687 | 776 |
| брой жалби | уважени | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| отхвърлени | 2 | 3 | 0 | 0 |

# **5. Анализ на дейността на съдията по вписванията при Районен съд - Първомай**

През последните четири години работата на съдията по вписванията при Районен съд – Първомай Даниела Терзиева, представена в таблица, е следната:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дейностпериод | Вписвания, отбелязвания и заличавания | Откази | Издадени | Нотариална дейност по заместване |
| образувани нотариални дела | други вписвания | **общо** | необжалвани | Обжалвани | удостоверения за тежести | преписи | справки | изповядани сделки | заверки на договори, пълномощни и др. |
| потвърдени | отменени |
| 2018 година | 1304 | 1040 | **2344** | 30 | 0 | 2 | 287 | 1153 | 135 | 1 | 4 |
| 2019 година | 1224 | 916 | **2140** | 21 | 0 | 1 | 296 | 1085 | 154 | 0 | 10 |
| 2020 година | 1064 | 8003 | **1867** | 24 | 0 | 0 | 287 | 794 | 200 | 0 | 1 |
| 2021 година | 1177 | 1014 | **2191** | 18 | 0 | 1 | 218 | 1140 | 147 | 1 | 14 |

От нотариална дейност през 2021 година по сметка на Районен съд – Първомай постъпват 74 лева от такса за 14 нотариални заверки и 143,49 лева от такса за сделка, тъй като през отчетния период в съдебния район работят двама нотариуси.

По време на ползване на отпуск от съдия по вписванията Даниела Терзиева функциите ѝ се изпълняват от Росица Благоева, държавен съдебен изпълнител (съгласно заповед на Министъра на правосъдието).

# **6. Административна и вътрешноорганизационна дейност**

Във връзка с организацията на работата в Районен съд – Първомай през 2021 година от и. ф. административен ръководител са издадени:

1. Заповед № 1 / 04.01.2021 г. относно право на платен годишен отпуск на работещите;
2. Заповед № 2 / 04.01.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
3. Заповед № 3 / 04.01.2021 г. относно инвентаризация на наличните дела;
4. Заповед № 4 / 04.01.2021 г. относно проверка на регистратурата за класифицирана информация;
5. Заповед № 5 / 04.01.2021 г. относно проверка и унищожаване на веществените доказателства;
6. Заповед № 6 / 04.01.2021 г. относно проверка на Бюро за съдимост;
7. Заповед № 8 / 04.01.2021 г. относно инвентаризация на наличностите по изпълнителните дела;
8. Заповед № 9 / 06.01.2021 г. относно управление на риска;
9. Заповед № 16 / 01.02.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
10. Заповед № 17 / 04.02.2021 г. относно снабдяване на съдебен служител с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис;
11. Заповед № 18 / 04.02.2021 г. относно снабдяване на съдебен служител с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис;
12. Заповед № 22 / 15.02.2021 г. относно оправомощаване и регистрация на съдебни служители за вписване на данни в Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии на Държавна агенция „Електронно управление“;
13. Заповед № 24 / 19.02.2021 г. относно определяне на възнаграждението на съдебните заседатели;
14. Заповед № 26 / 23.02.2021 г. относно определяне на нов размер на основните месечни възнаграждения на служителите в администрацията;
15. Заповед № 28 / 25.02.2021 г. относно изплащане на суми за облекло;
16. Заповед № 29 / 01.03.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
17. Заповед № 32 / 11.03.2021 г. относно оправомощаване на администратор за Районен съд – Първомай в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“;
18. Заповед № 39 / 22.03.2021 г. относно утвърждаване на Стратегически цели и приоритети в работата;
19. Заповед № 40 / 31.03.2021 г. относно утвърждаване на Вътрешни правила за публикуване на съдебни актове на Районен съд – Първомай на централен уеб базиран интерфейс;
20. Заповед № 42 / 05.04.2021 г. относно провеждане на конкурс за длъжността „Съдебен деловодител“;
21. Заповед № 43 / 05.04.2021 г. относно утвърждаване на длъжностна характеристика за длъжността „Съдебен деловодител“;
22. Заповед № 45 / 06.04.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
23. Заповед № 54 / 20.04.2021 г. относно допускане на кандидати до конкурс за длъжността *съдебен деловодител*;
24. Заповед № 56 / 21.04.2021 г. относно предоставяне на права на магистратите и съдебните служители за достъп до функционалностите на ЕИСС;
25. Заповед № 57 / 05.05.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
26. Заповед № 58 / 10.05.2021 г. относно определяне на нов размер на основните месечни възнаграждения на служителите в администрацията;
27. Заповед № 59 / 11.05.2021 г. относно изменение и допълнение на счетоводната политика и класификацията на разходите за придобиване на ДМА;
28. Заповед № 64 / 18.05.2021 г. относно прекратяване на трудово правоотношение;
29. Заповед № 65 / 19.05.2021 г. относно назначаване на комисия за провеждане на конкурс за длъжността „Съдебен деловодител“;
30. Заповед № 67 / 25.05.2021 г. относно прекратяване на трудово правоотношение;
31. Заповед № 69 / 26.05.2021 г. относно осигуряване на средство за електронна идентификация на съдебен деловодител;
32. Заповед № 70 / 26.05.2021 г. относно права за достъп до функционалностите на ЕИСС;
33. Заповед № 72 / 26.05.2021 г. относно утвърждаване на Методика от 25.05.2021 година на Комисия, назначена със Заповед № 65 / 19.05.2021 г.;
34. Заповед № 73 / 31.05.2021 г. относно обявяване на резултати от конкурс за длъжността „Съдебен деловодител“;
35. Заповед № 74 / 31.05.2021 г. относно конфискуване на непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица;
36. Заповед № 76 / 01.06.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
37. Заповед № 80 / 07.06.2021 г. относно изменение и допълнение на Заповед № 71 / 13.05.2020 г., изменена и допълнена със Заповед 77 / 20.05.2020 г., Заповед № 87 / 05.06.2020 г. и Заповед № 139 / 24.09.2020 г.;
38. Заповед № 84 / 18.06.2021 г. относно изпълнение на функции на деловодител в Съдебноизпълнителната служба;
39. Заповед № 86 / 21.06.2021 г. относно осигуряване на средства за електронна идентификация на съдебните заседатели;
40. Заповед № 89 / 23.06.2021 г. относно снабдяване на съдия по вписванията при Районен съд – Първомай с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис;
41. Заповед № 102 / 01.07.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
42. Заповед № 104 / 01.07.2021 г. относно организация на работата за въвеждане на електронно правосъдие;
43. Заповед № 105 / 08.07.2021 г. относно организация на работата по изпращане на електронни дела във въззивна инстанция;
44. Заповед № 106 / 08.07.2021 г. относно организация на електронното призоваване;
45. Заповед № 108 / 12.07.2021 г. относно квалифицирани електронни подписи на съдебните заседатели;
46. Заповед № 110 / 22.07.2021 г. относно организация на работата с ЕИСПП;
47. Заповед № 113 / 02.08.2021 г. относно осигуряване на средства за електронна идентификация на работещите;
48. Заповед № 114 / 02.08.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
49. Заповед № 115 / 04.08.2021 г. относно организация на електронното призоваване в Съдебноизпълнителната служба;
50. Заповед № 118 / 11.08.2021 г. относно организация по създаване на електронен образ на документ и по възпроизвеждане на електронен документ;
51. Заповед № 129 / 07.09.2021 г. относно осъществяване на достъп чрез универсален електронен подпис;
52. Заповед № 135 / 13.09.2021 г. относно осигуряване на средства за електронна идентификация на работещ;
53. Заповед № 138 / 01.10.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
54. Заповед № 141 / 04.10.2021 г. относно изплащане на средства за корекция на зрението на работещите с видеодисплеи;
55. Заповед № 151 / 01.11.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
56. Заповед № 155 / 05.11.2021 г. относно инвентаризация на материални запаси, разчети (вземания и задължения), финансови и задбалансови активи и пасиви, подлежащи на конфискация внесени и непотърсени в срок съдебни гаранции и депозити за вещи лица, особени представители, свидетели и други парични средства при Районен съд – Първомай;
57. Заповед № 156 / 08.11.2021 г. относно контрол по ефективно използване на финансови средства за телефонни услуги;
58. Заповед № 170 / 01.02.2021 г. относно повишаване в ранг на съдебни служители;
59. Заповед № 171 / 01.12.2021 г. относно връчване на съобщения, призовки и съдебни книжа в почивен ден;
60. Заповед № 172 / 01.12.2021 г. относно преглед и обезценка на дълготрайни активи;
61. Заповед № 173 / 06.12.2021 г. относно допълнително трудово възнаграждение на работещите за постигнати високи резултати през 2021 г.;
62. Заповед № 175 / 10.12.2021 г. относно определяне на служител с права за достъп до Системата за съобщаване на нередности и инциденти към проект „Електронен публичен регистър на отводите“;
63. Заповед № 178 / 20.12.2021 г. относно отлагане на ползване на част от платения годишен отпуск за 2021 г. на работещите;
64. Заповед № 179 / 20.12.2021 г. относно разпределение на делата в Районен съд – Първомай през 2022 г.;
65. Заповед № 180 / 31.12.2021 г. относно ликвидация на негодни за употреба активи.

# **7. Сграден фонд и техническа обезпеченост**

# **7.1. Сграда, оборудване, проблеми**

Районен съд – Първомай се помещава в сграда, построена като съдебна палата през 1933 година в дворно място от 2070 кв.м.

В работни дни от 07:30 часа до 19:00 часа съдът се охранява от двама служители на щат към Регионална дирекция „Охрана – Пловдив“, а в останалата част от денонощието и през почивните дни - със сигнално-охранителна техника по силата на сключени с Областна дирекция „Полиция“ – Пловдив договори, като през 2009 година във връзка с изпълнение на подпроект по ФАР BG / 2004 / 016.711.08.01. за повишаване на сигурността на съдебната сграда допълнително е инсталирана сигнално-охранителна техника, съвместена през 2011 година с дотогава съществуващата и въведена през 2012 година в експлоатация в пълен обем. Благодарение на добрите отношения между ръководствата на Районен съд – Първомай, Регионална дирекция „Охрана – Пловдив“, Областна дирекция на МВР – Пловдив и Районна прокуратура – Първомай (понастоящем Териториално отделение - Първомай към Районна прокуратура - Пловдив) техниката, собственост на Районен съд – Първомай (31.05.2014 година), е свързана към мрежата на районната прокуратура.

Сградата се отоплява с локално газово отопление, а през лятото се използват климатици.

Заседателната зала е една и заседанията се насрочват така, че да не съвпадат по време за отделните съдебни състави.

Към момента председателят на съда, вторият съдия и административният секретар са в самостоятелни кабинети, а държавният съдебен изпълнител и съдията по вписванията, счетоводителят и служителят „Човешки ресурси“ делят по един общ.

Призовкар-чистачът, работникът, поддръжка сгради, и съдебният деловодител в Съдебноизпълнителната служба са в отделна стая, която в момента е и Съдебноизпълнителна служба.

Съдебният секретар, съдебният деловодител-архивар, изпълняващ и функциите на завеждащ бюро „Съдимост“ и на регистратор, както и деловодителят в общо деловодство са в обща канцелария с три работни места.

От 2008 година датира последната частична подмяна на мебели в работните помещения на съда. От тогава до настоящия момент не е закупувана нова мебелировка.

През месец април на 2016 година е извършен основен ремонт на покрива на съдебната сграда, а на 25.11.2016 година са доставени и монтирани три монофазни защитни устройства от пренапрежения.

На 21.11.2016 година от Областния управител е съставен Акт № 9261 за публична държавна собственост на съдебната палата в град Първомай.

Сградата разполага с 12 работни помещения, четири от които се заемат от Териториално отделение – Първомай към Районната прокуратура – Пловдив и едно от Агенцията по вписванията.

В сутерена на сградата са разположени архиви на съда и прокуратурата, сървъри, помещение за класифицирана информация, зала за публична продан (оборудвана през 2008 година с налични стари мебели), клетка за конвоирани лица, зала за отдих, котелно, складови и др. помещения.

Но в приземния етаж има изградени стени по начин, непригоден за функционално използване на помещенията, част от които са в лошо състояние – пукнатини по зидовете, влага и мухъл, неравности по пода, прозорците са единични с прогнила дървена дограма, изграденият санитарен възел е без течаща вода и негоден за използване. Липсва и отопление.

През 2017 година е решен въпросът за адаптиране на сградата на Районен съд – Първомай за осигуряване на равен достъп на хора с увреждания – закупено е самоходно устройство с гумени задвижващи вериги (робот), модел SA-S, за преодоляване на стълбища с инвалидна количка.

По проект, съгласуван между Районен съд – Първомай, Окръжна прокуратура – Пловдив, Агенция по вписванията и Областна дирекция „Охрана“, с Решение по т. 53 от Протокол № 27 / 05.11.2020 година Пленумът на Висшия съдебен съвет разпределя между институциите ползването на помещенията в съдебната сграда.

# **7.2. Компютърна техника и софтуер**

# **7.2.1. Компютърни конфигурации и периферни устройства**

През 2021 година Районен съд - Първомай разполага с 15 компютърни конфигурации, от които 4 от 2014 година, 3 от 2016 година, 2 от 2017 година, 1 от 2019 година, 5 от 2020 година, както и лаптоп.

В съда функционират 9 лазерни мултифункционални устройства - принтер, скенер и копир (1 от 2007 година, 2 от 2008 година, 1 от 2009 година, 2 от 2015 година, 1 от 2017 година и 2 от 2019 година), 1 скенер и 5 лазерни принтера (1 от 2003 година, 1 от 2004 година, 2 от 2007 година и 1 от 2008 година).

Работата на съдебните служители се улеснява и с помощта на мултифункционални машини: Xerox Work Centre 5335, закупена през 2015 година, и Xerox VersaLink B7035, закупена през 2019 година.

Всички работни места са оборудвани с UPS, 6 от които закупени през 2020 година и 2 от които закупени през 2021 година.

На единия от сървърите, с които разполага Районен съд – Първомай, (DELL PowerEdge 1850), предоставен от Агенция по вписванията на 18.09.2007 година, поради недостатъчен размер на хард диска е инсталиран само програмен продукт NFORCE – софтуер за управление на паричните потоци в съдебното изпълнение, а другият (DELL PowerEdge R420), закупен в края на 2013 година и функциониращ от началото на 2014 година, осигурява контролирания достъп на всеки потребител до ресурсите на мрежата в съда според изпълняваните от него дейности и предоставя възможност за архивиране на базите на работните програми и техните приложения.

На 11.09.2020 година сървърната система Fujitsu Siemens Primergi FS TX300, предоставена от Агенция по вписванията през 2005 година по програма ФАР BG2002/0203.01 и използвана за нуждите на Бюрото за съдимост, дефектира. След направено искане с Решение по т. 21 от Протокол № 28 / 19.11.2020 година Пленумът на Висшия съдебен съвет дава съгласие за осигуряване на средства за закупуване на компютърна и периферна техника и на 07.12.2020 година са закупени сървър от нисък клас DELL PowerEdge Т340, операционна система Windows Server и UPS за сървър.

# **7.2.2. Правноинформационни системи и приложни програми**

* Апис 6 (инсталирана за първи път на 29.09.2004 година), внедрен на компютърните работни места с абонамент за една година и актуализация по Интернет;
* Съдебно деловодство (внедрена от „Информационно обслужване” – Варна на 28.12.1998 година). През 2015 година е внедрен допълнителен модул „Служебни защити“ към програмния продукт с цел да се избегне хартиеният обмен с Адвокатска колегия – Пловдив, през 2016 година – допълнителен модул „Призовкар“, а през 2018 година е активиран трансфер на данни към Единния портал за електронно правосъдие;
* АИС „Бюра съдимост“ с внедрена през 2009 година версия 10.1.0.5. (прилагане на Oracle PatchSet p4505133\_10105\_WINNT) в изпълнение на Договор № 45-06-004 / 23.01.2009 година, сключен между Висшия съдебен съвет и Консорциум „Лирекс БГ“ ООД - „Индекс – България“ ООД – София, с разширено системно обслужване до 31.12.2011 година; ежегодно срокът на договора се подновява с една година;
* Съдебно изпълнение (внедрен през 2000 година от ЕТ „Темида 2000 – Еди Чакъров“ - Варна) с последна актуализация на договора от 12.03.2005 година за поддръжка на продукта; през 2017 година е внедрен програмен модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмния продукт; през 2018 година е закупена и внедрена от „Нотарис“ ЕООД – София компютърна система за управление на паричните потоци в съдебното изпълнение – NFORCE, закупен е и програмен модул Jes Api, автоматизиращ комуникацията между програмата Jes и финансовия модул NFORCE; през 2019 година е внедрен програмен модул „Електронни справки чрез Regix“, а през 2021 година – модул JesEDelivery за електронен обмен на документи чрез Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление“, което значително улеснява деловодната работа.
* Личен състав, ТРЗ и движение по набирателната и бюджетната сметки (внедрен на 01.12.1998 година от ЕТ „Марсти“ – Пловдив) с годишен абонамент по следенето, отчитането, ежемесечната проверка на информационната база и оказване на методическа помощ на ползвателите на продукта;
* Конто, внедрен през 2010 година във връзка с Писмо изх. № 91-00-007 / 14.01.2010 година на Висшия съдебен съвет относно въвеждане на единен счетоводен продукт.

# **Заключение**

През 2021 година в Районен съд – Първомай се работи в съответствие със Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за защита на личните данни, Закона за класифицираната информация и други нормативни актове, касаещи пряко дейността на организационната единица.

Спазват се утвърдените със заповеди Правилник за вътрешния трудов ред и Етичен кодекс на служителите, в които са регламентирани правата и отговорностите на работещите в Районен съд - Първомай във връзка със запазване и повишаване на доверието на обществото в съдебната система като ефективна, безпристрастна и независима.

Трудовата дисциплина се спазва от всички служители.

Работното време и функциите на отделните служби са съобразени с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата, пригодени към наличния щат и условията за работа.

Във всяка от службите гражданите се обслужват без прекъсване през целия работен ден, а съдиите не приемат граждани за справки и консултации.

Опитът на съдебните служители, които акуратно и в срок изпълняват задълженията си, създава сигурност у съдиите и помага за по-ефективната дейност на съда.

Извършената работа по качество на съдебните актове и бързина на постановяването им е белег за добрата теоретическа подготовка и постоянния стремеж на съдиите към усвояване на промените в законодателството и съдебната практика, за което способстват и организираните от Национален институт на правосъдието, Окръжен съд – Пловдив, Апелативен съд – Пловдив семинари, както и провежданите неформални събирания за обсъждане на по-сложни казуси – основания да се очаква по-успешно справяне с високоотговорната правораздавателна дейност в община Първомай за изготвяне на правилни и законосъобразни съдебни актове.

Създадените и поддържани коректни професионални отношения с другите правозащитни органи на територията на съдебния район са предпоставка за успешната работа на съда и за борбата срещу престъпността.

Съществува добро взаимодействие между Районен съд – Първомай, Окръжен съд – Пловдив и Апелативен съд – Пловдив – всички възникнали проблеми от правен и организационен характер се решават максимално бързо и с необходимото разбиране.

и. ф. Председател: (п)